

СОГЛАСОВАНО»:
Председатель трудового
коллектива
Матр. Г.Н.Матрёшкина
«01» июня 2013 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
МБДОУ «Детский сад №10 п.
Красноярское»
Заведующий
О.А.Кожушная
«01» июня 2013 г.
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №10
посёлка Красноярское»**

Содержание

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Условия и оплата труда.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Охрана труда.
6. Обеспечение социальной поддержки.
- 7.. Заключительные положения.

Приложения.

1. Общие положения

Настоящий Коллективный Договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы ДОУ, его долгосрочному поступательному развитию.

1.1. Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются: МБДОУ «Детский сад №10 п. Красноярское» (далее - ДОУ), в лице заведующего Кожушной Оксаны Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**работодатель**», и **все работники** ДОУ, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает представитель трудового коллектива работников МБДОУ «Детский сад №10 п. Красноярское» в лице Г.Н. Матрешкиной.

1.2. Настоящий Коллективный Договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ.

1.3. Предметом настоящего договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

1.4. Действие Коллективного Договора.

Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока Коллективный Договор действует до принятия нового или продления настоящего договора. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора.

1.5. Все условия Коллективного Договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Коллективного Договора в течении срока его действия производятся по представлению Комиссии по Коллективному договору только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.7. Работодатель и представитель трудового коллектива ДОУ доводят до сведения работников текст Коллективного Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.8. Работодатель и представитель трудового коллектива ДОУ ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного Договора на встрече с трудовым коллективом ДОУ.

1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений. Трудовой коллектив обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного Договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.10. Коллективный Договор распространяется на всех работников ДОУ.

2. Трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2 Прием на работу специалистов может производиться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается администрацией и советом педагогов ДОУ.

2.3 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТК РФ).

2.4 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73,74 ТК РФ)

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня педагогов ДОУ и других работников.

2.5.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов ДОУ.

2.5.3. Привлекать работников ДОУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым Кодексом РФ, на основании приказа.

2.5.4. Проводить сокращение численности или штата работников ДОУ в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать представителя трудового коллектива не менее, чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее, чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.5.5. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до достижения возраста, дающего право на получение пенсии по старости);
- проработавшим в ДОУ свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

3. Условия и оплата труда

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

3.1.2. Проверять техническую готовность групп к новому учебному году ежегодно комиссией, создаваемой работодателем, с привлечением представителей трудового коллектива работников.

3.1.3. Применять в ДОУ систему оплаты труда работников на основе «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №10 п. Красноярское».

3.1.4. Устанавливать повышающие коэффициенты к минимальным окладам, компенсационного характера на основе «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №10 п. Красноярское».

3.1.5. Устанавливать повышающие коэффициенты к минимальным окладам, стимулирующего характера на основе «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №10 п. Красноярское».

3.1.6. Выплату заработной платы работникам ДОУ производить не реже чем 2 раза в месяц (зарплата 10-го числа каждого месяца, аванс 25 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом), с выдачей расчетных листов через бухгалтера или лица, его заменяющего.

3.1.7. Бухгалтерия МБДОУ «Детский сад №10 п. Красноярское» обеспечивает полное информирование каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний. Она обязана проводить перерасчет заработной платы с учетом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.

3.1.8. Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующего.

3.1.9. Выплачивать работникам, уходящим в очередной отпуск, заработную плату и отпускные за 3 дня до начала отпуска, при этом ответственность за своевременность предоставления данных в случае переноса отпуска несет руководитель ДОУ.

3.1.10. Обеспечить гласность в формировании и исполнении сметы внебюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив ДОУ о финансово-хозяйственной

деятельности и финансовом положении ДООУ на собрании трудового коллектива и на заседании Педагогического совета.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время в ДООУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам ДООУ предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:

- при получении лечебной путевки;
- при отсутствии работы;
- по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа).

4.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Возможно присоединение дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день к ежегодному оплачиваемому отпуску. (Перечень работников, которым предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день, представлен в Приложении 3).

4.6. Работодатель предоставляет по заявлению женщинам, имеющим ребенка-инвалида до 18 лет, и одиноким матерям, воспитывающим ребенка до 18 лет, дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 4 рабочих дней. Дополнительный отпуск может быть предоставлен в любое время.

4.7. Работодатель (в случае производственной необходимости) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (для получения второго высшего образования), в количестве дней, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты итоговой квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов, на основании справки учебного заведения.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия охраны труда работников. Соглашение по охране труда разрабатывается ежегодно, согласуется с представителями работников и утверждается работодателем. Финансирование, направляемое на проведение мероприятий по охране труда, устанавливается ежегодно в зависимости от утвержденной сметы бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:

- 5.2.1. Поддерживать установленный нормами тепловой режим в помещениях ДОУ.
- 5.2.2. Обеспечить функционирование всех мест общего пользования в зданиях ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 5.2.3. Проводить текущий ремонт помещений ДОУ в соответствии с планом мероприятий.
- 5.2.4. Обеспечивать работников соответствующих должностей спецодеждой, моющими средствами по действующим нормативам.
- 5.2.5. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к ДОУ.
- 5.3. Для работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, проводятся предварительные и текущие медицинские осмотры с оплатой за счет средств ДОУ. В случаях уклонения работников от их прохождения они не допускаются к работе.
- 5.4. Работодатель и представитель трудового коллектива осуществляют контроль за обеспечением безопасных условий труда и за соблюдением требований техники безопасности. Работодатель совместно с представителем трудового коллектива создают комиссию по охране труда и обеспечивают ее работу согласно плану мероприятий.

Не реже двух раз в год работодатель проводит инспекцию соблюдения правил техники безопасности и состояния средств пожаротушения в ДОУ.

6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников

- 6.1. За счет средств социального страхования работнику гарантируется:
- оплата по листку нетрудоспособности;
 - пособие при рождении ребенка;
 - пособие по беременности и родам;
 - пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
 - пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.
- 6.2. Рассмотрение вопросов о финансировании оздоровления работников и их детей из внебюджетных средств и средств социального страхования производит комиссия по социальному страхованию. Комиссия создается на паритетных началах из представителей администрации и представителей трудового коллектива.
- 6.3. Работник ДОУ за счет средств социального страхования может получить льготную путевку на ребенка в детский оздоровительный лагерь.
- 6.4. Исходя из финансовых возможностей ДОУ и в пределах сумм, выделяемых в смете доходов и расходов, за счет прибыли работникам ДОУ выплачивается единовременная материальная помощь:
- на похороны близких родственников (родители, супруг (а), дети); родственникам умерших работников;
 - к юбилейным датам.

7. Заключительные положения

7.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного Договора, и контроля договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством от администрации и представителя коллектива сотрудников.

7.2. Дополнения или изменения в действующий Коллективный Договор вносятся совместно решением работодателя и представителя трудового коллектива и утверждаются совместным решением сторон, подписавших Коллективный договор.

7.3. В порядке контроля за выполнением Коллективного Договора работодатель и представитель трудового коллектива имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Договора.

7.4. При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного Договора, работники ДОО обращаются в профком сотрудников для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

7.5. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного Договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.